

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA ANALIZA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI DE STUDII/ FACULTĂȚII	COD PO(C)-03	Ediția II/2017
			Revizia 2

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a prezenta modalitățile practice de organizare și desfășurare a activității de cercetare științifică la nivelul departamentului de studii și facultății, precum responsabilitățile aferente.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se va aplica în cadrul Universității *Spiru Haret* în toate facultățile și departamentele care oferă servicii educaționale și realizează activitate de cercetare științifică.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020;
- Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2014-2020;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea de Guvern nr. 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță elaborată de ARACIS;
- Legea 8/1996 privind dreptul de autor și alte drepturi conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul etic de bune practici în cercetarea științifică al Universității *Spiru Haret*;
- Carta Universității *Spiru Haret*;
- SR ISO 9001:2008 - Managementul calității și asigurarea calității;
- Manualul de management al calității, Universitatea *Spiru Haret*;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică în Universitatea *Spiru Haret*;

4. DEFINIȚII, TERMENI ȘI ABREVIERI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții și abrevieri:

Definiții

- *activitatea de cercetare științifică* - componenta principală și obligatorie a activității universitare și a procesului de inovare în Universitatea *Spiru Haret*;

Abrevieri

- CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- DMC - Departamentul pentru managementul calității;
- ID - Învățământ la distanță;
- IFR - Învățământ cu frecvență redusă;
- ST - Sistem tutorial (de tutoriat);
- DIDIFR - Departamentul pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă
- IT - Direcția de tehnologia informației;
- LNT - Lucrare de evaluare pe parcurs notată de tutore.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 15.11.2017	
-----------------	----------------	------------------	--------------------	--

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA ANALIZA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI DE STUDII/ FACULTĂȚII	COD PO(C)-03	Ediția II/2017
			Revizia 2

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Principii generale

5.1.1. În Universitatea *Spiru Haret*, cunoașterea semestrială și mai ales anuală a îndeplinirii planului de cercetare atât cantitativ, cât și calitativ, conform Metodologiei specifice, la toate nivelurile (individual, departament de studii, centru de cercetare, institut și Universitate), constituie o preocupare permanentă a managementului de vârf al Universității.

5.1.2. Strategia în domeniu se elaborează pe baza analizelor efectuate la nivelul tuturor structurilor care desfășoară activitate de cercetare științifică și a cunoașterii obiectivelor preconizate în acest domeniu.

5.1.3. În Universitatea *Spiru Haret*, norma de cercetare a fiecărui cadru didactic este cuprinsă în totalul normei didactice în proporție de 25%.

5.1.4. Rezultatele cercetării științifice se concretizează în:

- soluții de modernizare și creștere a eficienței economice sau de alt tip, însoțite de documentații;
- cărți, cursuri, tratate și monografii;
- comunicări științifice pe plan național și internațional;
- articole publicate în volume ale manifestărilor științifice sau în reviste de specialitate;
- prezentări și mese rotunde la televiziunea proprie TvH.

5.2. Analiza rezultatelor activității de cercetare științifică la nivelul facultăților și departamentelor de studii

5.2.1. Fiecare cadru didactic realizează autoevaluarea, semestrial, în lunile iunie și noiembrie ale anului în curs.

5.2.2. Autoevaluarea conține rezultatele principale ale activității de cercetare științifică, evidențiată în articole și cărți, participări la sesiuni științifice etc.

5.2.3. Autoevaluarea fiecărui cadru didactic este contrasemnată cu aprecieri de către directorul de departament de studii.

5.2.4. Activitatea de cercetare științifică a fiecărui cadru didactic este analizată în departamentele de studii și în Consiliul facultății, pe baza grilei de evaluare, respectiv fișa personală.

5.2.5. Pentru activitatea de cercetare desfășurată, fiecare cadru didactic primește un calificativ (insuficient, suficient, bine, foarte bine, excelent).

5.2.6. Pe baza analizei rapoartelor de autoevaluare, directorul de departament de studii elaborează un raport general sintetic, în care:

- evidențiază îndeplinirea individuală a planului de cercetare;
- propune calificative individuale și măsuri.

5.2.7. Raportul general sintetic se discută și se aprobă în ședința Consiliului departamentului de studii până la sfârșitul lunii mai, respectiv noiembrie a anului în curs. În facultățile unde există un singur departament de studii, raportul acestuia constituie și raportul pe facultate.

5.2.8. În situația în care există mai multe departamente de studii, managerul cu cercetarea științifică pe facultate elaborează Raportul pe facultate, prin sinteza rapoartelor directorilor de departament de studii. Raportul va conține și propuneri, inclusiv de sancționare.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 15.11 2017	
-----------------	----------------	------------------	--------------------	--

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA ANALIZA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI DE STUDII/ FACULTĂȚII	COD PO(C)-03	Ediția II/2017
			Revizia 2

5.2.9. Raportul pe facultate este discutat în ședința Consiliului facultății din perspectiva standardelor calității activității de cercetare științifică descrise în Metodologie.

5.2.10. Raportul este asumat de Consiliul facultății și înaintat Universității, până la 10 mai, respectiv 10 decembrie din anul în curs, atât integral, cât și schematic (Anexa1 - Schema Raportului privind cercetarea științifică anuală).

5.2.11. O copie a Raportului asupra cercetării științifice se depune la ICCS.

5.2.12. Rapoartele elaborate de către departamentele de studii și facultăți, procesele-verbale de analiză, autoevaluările, rezumatele temelor de cercetate sau lucrările în extenso, copie de pe coperta cărților, programele sesiunilor științifice etc. vor fi îndosariate de către responsabilul cu cercetarea științifică și păstrate în arhiva facultății pe o perioadă de 5 ani.

5.3. Analiza rezultatelor la nivelul centrelor de cercetare

5.3.1. Directorul centrului de cercetare elaborează, semestrial, un raport sintetic asupra activității desfășurate de către membrii centrului de cercetare și-l prezintă directorului de departament de studii pentru analiză și evaluare.

5.3.2. Rezultatele activității științifice a centrului de cercetare sunt integrate în Raportul de cercetare științifică elaborat la nivelul departamentului de studii și facultății.

5.4. Analiza rezultatelor activității de cercetare științifică la nivelul Universității

5.4.1. ICCS realizează anual Raportul de cercetare științifică la nivelul Universității.

5.4.2. Raportul respectiv, la nivelul Universității, se realizează prin sinteza rapoartelor pe facultate.

5.4.3. Raportul asupra cercetării științifice la nivel de Universitate este analizat în ședința Senatului Universității, până la sfârșitul lunii februarie a anului în curs și aprobat de rectorul Universității *Spiru Haret*.

6. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c. Comisia pentru evaluare și asigurarea calității (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

d. Institutul central de cercetare științifică (ICCS)

- elaborează/modifică/propune retragerea procedurii;
- monitorizează aplicarea procedurii.

e. Departamentul pentru managementul calității (DMC)

- elaborează, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

f. Decanii, directorii de departamente, personalul didactic

- aplică procedura.

7. Avizări și modificări ale procedurii

7.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 15.11.2017	
-----------------	----------------	------------------	--------------------	--

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA ANALIZA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI DE STUDII/ FACULTĂȚII	COD PO(C)-03	Ediția II/2017
			Revizia 2

Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul Universității.

Propunerea se înaintează CEAC prin DMC.

7.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții.

Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

7.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

8. ANEXE

Anexa 1 - Schema Raportului privind cercetarea științifică anuală- Formular F1/PO(C)-03

Rector,

Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 15.11 2017	
-----------------	----------------	------------------	--------------------	--

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA ANALIZA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI DE STUDII/ FACULTĂȚII	COD PO(C)-03	Ediția II/2017
			Revizia 2

Anexa 1

SCHEMA RAPORTULUI PRIVIND CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ANUALĂ
Formular F1/PO(C)-03

A. Personal angrenat în cercetarea științifică

A1	Număr cadre didactice cu normă de bază	
A2	– din care, antrenate în activitatea de cercetare	
A3	Fondul anual de salarii (RON) dedicat cercetării (25% din salariul normei de bază)	
A4	Venituri obținute din activitatea de cercetare (RON)	
A5	Număr studenți antrenați în acțiuni de cercetare	
A6	Număr masteranzi antrenați în activitatea de cercetare	
A7	Număr centre de cercetare (operaționale)	
A8	– din care, acreditate de Senat sau de CNCS	
A9	Număr colective de cercetare (câte în centre și câte separat)	

B. Cercetare pe bază de contract

B1	Număr contracte de cercetare	
B2	– din care, cu mediul în afaceri	
B3	– din care, cu administrația publică (centrală / locală)	
B4	Număr contracte de cercetare pentru care facultatea este titular de contract	
B5	Număr contracte de cercetare în care facultatea participă ca membru în echipa de cercetare	
B6	Valoarea contractelor de cercetare (RON)	
B7	Număr cadre didactice antrenate în contractele de cercetare	
B8	Număr masteranzi antrenați în contractele de cercetare	
B9	Număr studenți antrenați în contractele de cercetare	
B10	Număr contracte cercetare pentru rectorat	

C. Cercetare pe bază de granturi

C1	Număr proiecte de granturi propuse	
C2	Număr granturi câștigate	
C3	Număr teme cercetare finanțate prin granturi CNCS	
C4	– din care tip A	
C5	– din care tip At	
C6	– din care tip A – cons	
C7	– din care tip Td	
C8	Valoare contracte CNCS (RON)	
C9	Număr teme cercetare finanțate prin granturi ale Academiei Române	
C10	Valoare granturi ale Academiei Române (RON)	
C11	Număr teme cercetare finanțate de MEN prin planul sectorial și planul național de cercetare-dezvoltare	
C12	Valoare contracte finanțate de MEN (RON)	
C13	Număr teme cercetare finanțate prin CEEX	

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 15.11.2017
-----------------	----------------	------------------	--------------------

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA ANALIZA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI DE STUDII/ FACULTĂȚII	COD PO(C)-03	Ediția II/2017
			Revizia 2

C14	Valoare contracte CEEEX (RON)	
C15	Număr contracte de cercetare internațională	
C16	Valoare contracte cercetare internațională (RON)	
C17	Număr cadre didactice antrenate în granturi	
C18	Număr masteranzi antrenate în granturi	
C19	Număr studenți antrenați în granturi	

D. Rezultate ale cercetării

D1	Număr cursuri editate	
D2	Număr teme majore de cercetare abordate de cercuri	
D3	Număr teme majore de cercetare abordate de colective	
D4	Număr teme individuale	
D5	Număr teme de doctorat	
D6	Număr cărți publicate	
D7	– din care, în străinătate	
D8	Număr articole publicate	
D9	– din care, în reviste cotate ISI	
D10	Număr articole publicate în reviste cotate CNCS	
D11	Număr articole publicate în străinătate	

E. Anale

E1	Număr Anale editate în anul	
E2	Număr articole / studii cuprinse în Anale	
E3	– din care, în limbi străine	
E4	Acreditată (A), Neacreditată (N), Pierdut acreditarea (P)	

F. Sesiuni științifice

F1	Număr sesiuni științifice ale cadrelor didactice	
F2	Număr comunicări prezentate în cadrul sesiunilor științifice	
F3	– din care ale cadrelor didactice ale USH	
F4	Număr de sesiuni științifice studentești	
F5	Număr participări la sesiuni științifice, simpozioane internaționale	
F6	Număr participări la sesiuni științifice, simpozioane naționale	

G. Cercetare științifică studentescă

G1	Număr cercuri	
G2	Număr ședințe organizate de cercuri	
G3	Număr comunicări prezentate	

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 15.11 2017	
-----------------	----------------	------------------	--------------------	--