



## Instrucțiuni de utilizare a formularelor privind finanțarea de proiecte/ studii/ teme de cercetare:

### 1. Formular de evaluare preliminară a proiectului:

- **NU se completează pentru temele/ studiile prevăzute în planurile anuale de cercetare** întocmite la nivel de department/ facultate pentru care se solicită finanțare internă, deoarece USH susține realizarea temelor menționate, considerate de interes pentru programele de studii derulate din perspectiva calității și managementului calității proceselor educaționale/ de cercetare desfășurate, condițiilor de învățare/ practică de specialitate asigurate, vizibilității create, finanțării cercetărilor etc.
- **Se completează obligatoriu pentru solicitările de finanțări din surse externe** (Erasmus, Tempus, POCU, POCA, POC etc.), în vederea estimării resurselor/ condițiilor pe care trebuie să le aloce/ îndeplinească USH pentru a susține implementarea proiectului (experiența/ expertiză specifică; resurse: umane, materiale/ tehnologice, financiare, informaționale/ infrastructură etc.) și a beneficiilor pe care le aduce implementarea acestuia (dotări/ infrastructură, studenți/ masteranzi, calitate procese educaționale/ de cercetare, studii, articole, experiență/ expertiză de specialitate, parteneriate naționale/ internaționale, vizibilitate națională/ internațională, experiență specifică/ competențe noi pentru cadrele didactice implicate, finanțarea cercetărilor etc.);

### 2. Cerere de finanțare:

- **Cererea de finanțare internă** se elaborează **NUMAI pentru temele/ studiile prevăzute în planurile anuale de cercetare** întocmite la nivel de department/ facultate pentru care se solicită finanțare internă; se aprobă la ICCS;  
**NOTĂ: Cererile de finanțare din surse externe** (Erasmus, Tempus, POCU, POCA, POC etc.), se elaborează și se depun (pentru solicitare finanțare) în conformitate cu prevederile ghidurilor generale și specifice publicate pentru fiecare tip de sursă de finanțare în parte; practic, se identifică sursa de finanțare, după care se elaborează și se depune cererea, apoi se așteaptă rezultatul;

### 3. Formular de înregistrare:

- **NU se completează pentru temele/ studiile prevăzute în planurile anuale de cercetare** întocmite la nivel de department/ facultate pentru care se solicită finanțare internă, deoarece acestea nu se înregistrează în RUP.
- **Se completează obligatoriu pentru solicitările de finanțări din surse externe** (Erasmus, Tempus, POCU, POCA, POC etc.),