

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA EVALUAREA ȘI AVIZAREA REZULTATELOR CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	COD PO(C)-04	Ediția II/2017
			Revizia 2

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a prezenta modul de realizare a evaluării și avizării interne a rezultatelor cercetării științifice efectuată de cadrele didactice/cercetătorii științifici din cadrul Universității *Spiru Haret*, de a preciza responsabilitățile aferente și a elimina practicilor neconforme cu etica.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se va aplica în cadrul Universității *Spiru Haret* tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități de cercetare științifică în cadrul facultăților, departamentelor și centrelor de cercetare din Universitate, precum și în cadrul Institutului Central de Cercetări Științifice (ICCS) sau alte instituții din țară și din străinătate.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea de Guvern nr. 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță elaborată de ARACIS;
- Carta Universității *Spiru Haret*;
- Manualul de management al calității, Universitatea *Spiru Haret*.

4. DEFINIȚII, TERMENI ȘI ABREVIERI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții și abrevieri:

Definiții

- *practicile conforme cu etica* - acțiuni sau comportamente care se desfășoară în concordanță cu principiile, valorile și percepțiile sociale general acceptate.
- *practici neconforme cu etica* sau „*abaterile morale*” de la normele eticii cercetării științifice sunt:
 - furtul de idei;
 - cercetări cu caracter paralel care urmăresc subminarea unei activități autentice de cercetare pentru a o devaloriza, a o face lipsită de interes, de utilitate;
 - comunicarea unor rezultate incorecte, false din punct de vedere teoretic sau oferirea unor produse nesemnificative, inutile sau chiar periculoase;
 - utilizarea activității de cercetare științifică în scopuri contrare intereselor sau securității umanității, în scopuri nocive, antisociale, distructive etc.
 - *cercetător științific* - cadrul didactic sau persoana specializată care realizează o activitate de cercetare științifică.

Caracteristicile cercetătorului științific sunt: entuziasmul și perseverența, originalitatea, inteligența, calitățile etice, contactul cu natura, contactul cu oamenii, curiozitatea, neliniștea și interogația, nevoia de a răspunde prin descoperiri științifice la propriile interogații.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 15.11.2017	
-----------------	----------------	------------------	--------------------	--

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA EVALUARE ȘI AVIZAREA REZULTATELOR CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	COD PO(C)-04	Ediția II/2017
			Revizia 2

Abrevieri

- CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- DMC - Departamentul pentru managementul calității;
- ICCS - Institutul Central de Cercetare Științifică;
- CEACF - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate.

5. DESCRIERE

5.1. Generalități

5.1.1. Activitatea de cercetare științifică este obligația fiecărui cadru didactic din cadrul Universității *Spiru Haret*.

5.1.2. Cercetătorul științific este responsabil, din punct de vedere științific, moral, social și politic în ceea ce privește descoperirea sa față de instituția în care își desfășoară activitatea științifică.

5.1.3. Cercetătorul științific trebuie să justifice actul de cercetare, precum și utilitatea și valabilitatea rezultatelor obținute ca un beneficiu adus societății.

5.1.4. Comportamentul cercetătorului științific se caracterizează prin:

- seriozitate în alegerea și tratarea temei de cercetare;
- responsabilitate profesională, morală și socială;
- cooperare sinceră, corectă în cadrul colectivului de cercetare;
- respectarea ierarhiilor, statutelor și rolurilor în cadrul colectivului de cercetare;
- comunicarea rezultatelor cercetării după o prealabilă și serioasă verificare a acestora, comunicare ce trebuie să aibă caracter de corectitudine și valoare științifică;
- sinceritate și modestie.

5.1.5. Activitatea de cercetare științifică se desfășoară în mod organizat, după cum urmează:

- individual, în cadrul departamentului/facultății/ centrului de cercetare pe baza planului de cercetare anual aprobat de Consiliul Facultății și Senatul Universității;
- individual sau în colective de cercetare din cadrul Universității sau alte instituții, pe bază de contract de cercetare.

5.1.6. Se consideră rezultate ale cercetării științifice: articole, comunicări științifice, studii, recenzii, cărți, tratate, capitole din cărți, manuale, ghiduri de studii, proiecte, produse, tehnologii și altele asemenea expresii ale activității științifice.

5.2. Asigurarea calității rezultatelor cercetării științifice

5.2.1. Calitatea rezultatelor cercetării științifice se asigură prin: limbaj academic, originalitate, respect față de lucrările anterioare publicate în domeniu și dreptul de autor și respect față de coautori.

5.2.2. În funcție de forma de prezentare a rezultatelor cercetării științifice, acestea respectă cerințele de redactare sau prezentare și nivelul științific cerut în fiecare domeniu de cercetare.

5.2.3. Rezultatele cercetării științifice respectă normele de etică cuprinse în Codul de etică privind cercetarea științifică al Universității, precum și cele internaționale din domeniul cercetării.

5.2.4. Responsabilitatea pentru asigurarea calității rezultatelor cercetării științifice este a autorilor.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 15.11.2017	
-----------------	----------------	------------------	--------------------	--

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA EVALUAREA ȘI AVIZAREA REZULTATELOR CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	COD PO(C)-04	Ediția II/2017
			Revizia 2

5.3. Evaluarea și avizarea rezultatelor cercetării științifice

5.3.1. Rezultatele cercetării științifice sunt evaluate și avizate în următoarele situații:

a) de către Departamentul de studii cu ocazia:

- evaluării anuale a cercetării științifice a cadrului didactic;
- raportării semestriale și anuale a cercetării științifice pe facultate;
- editării unui manual, ghid de studii etc. ca suport de studii pentru studenți, dacă nu au fost recenzate de specialiști în domeniul respectiv.

b) de către Institutul Central de Cercetare Științifică sau Comisia pentru cercetare științifică a Senatului, după caz la nivelul Universității, cu ocazia:

- depunerii dosarului pentru concurs pe post didactic sau obținerea unui titlu didactic superior;
- avizării etapelor finalizate din cadrul contractelor de cercetare și la finalizarea contractelor de cercetare derulate sub sigla Universității *Spiru Haret*;
- înregistrării altor contracte realizate cu alte instituții în mod individual, dacă acestea sunt cuprinse în lista activității științifice a cadrului didactic;
- editării unui tratat, a unei cărți sau altei publicații similare, dacă nu au fost recenzate de specialiști în domeniul respectiv.
- înregistrării brevetelor de invenții și inovații.

5.3.2. Nu se supun avizării rezultatele cercetării științifice individuale, realizate în afara cadrului universitar (care nu sunt realizate sub sigla Universității în niciun mod) și care nu se prezintă de cadrul didactic cu ocazia evaluărilor anuale sau de promovare în cadrul Universității.

5.3.3. Cercetătorul științific are obligația să prezinte Comisiei pentru calitate pe facultate/ departament lucrările elaborate pentru avizare, în format printat și electronic.

5.3.4. Rezultatele evaluării și verificării, precum și concluzia desprinsă din acest proces, respectiv avizat sau neavizat se consemnează în procesul-verbal de evaluare și avizare a rezultatelor cercetării științifice (Anexa 1, Formular F1/PO(C)-04).

5.3.5. Formularul F1/PO(C)-04 se întocmește în 3 exemplare, care se distribuie astfel: 1 exemplar cercetătorului științific, 1 exemplar Comisiei pentru asigurarea calității din facultatea/ departamentul din care face parte cercetătorul științific și 1 exemplar la Institutul Central de Cercetare Științifică.

5.3.6. Contestațiile se depun în termen de 3 zile la prorectorul cu cercetarea științifică, care ia măsurile necesare și comunică rezultatul contestației în termen de 15 zile cercetătorului științific respectiv.

5.3.7. Documentele rezultate în urma evaluării rezultatelor cercetării științifice se arhivează la Comisia calității pe facultate sau structura organizatorică din care face parte cercetătorul științific.

6. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROCEDURA

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c. Comisia pentru evaluare și asigurarea calității (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 15.11.2017	
-----------------	----------------	------------------	--------------------	--

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA EVALUARE ȘI AVIZAREA REZULTATELOR CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	COD PO(C)-04	Ediția II/2017
			Revizia 2

d. Departamentul pentru managementul calității (DMC)

- verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

e. Decanii, directorii de departamente, personalul didactic

- aplică procedura.

7. AVIZĂRI, MODIFICĂRI ALE PROCEDURII

7.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

Pe baza experienței urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul universității.

Propunerea se înaintează CEAC prin DMC.

7.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții. Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

7.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *Spiru Haret*.

8. FORMULARE ȘI ANEXE

Anexa 1 Proces verbal de evaluare și avizare a rezultatelor cercetării științifice - Formular F1/PO(C)-04.

Rector,

Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 15.11.2017	
-----------------	----------------	------------------	--------------------	--

UNIVERSITATEA <i>SPIRU HARET</i>	PROCEDURA EVALUAREA ȘI AVIZAREA REZULTATELOR CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	COD PO(C)-04	Ediția II/2017
			Revizia 2

Anexa 1

UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

**PROCESUL VERBAL DE EVALUARE ȘI AVIZARE
A REZULTATELOR CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

Formular F1/P(C)-04

Titlul, Numele și prenumele cercetătorului științific

Facultatea/Departamentul

Lucrarea științifică

Data prezentării lucrării:

Comisia de evaluarea și asigurarea calității (CEAC), Institutul Central de Cercetare Științifică, Comisia pentru cercetare științifică a Senatului Universitar.

--

Criterii de evaluare

Nr. Crt.	Criteriul de evaluare	Corespunde	Corespunde partial	Nu corespunde
1	Valoarea științifică a lucrării științifice			
2	Utilitatea, ca un beneficiu adus societății			
3	Corectitudinea comunicării rezultatelor cercetării			
4	Lipsa furtului de idei			
5	Lipsa altor abateri de la normele de etică științifică			

Concluzii:

--

AVIZAT

NEAVIZAT

Semnăturile membrilor Comisiei de evaluare:

Data:.....

Elaborat DMC	Avizat CEAC	Aprobat SENAT	Data 15.11.2017	
-----------------	----------------	------------------	--------------------	--